

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.330.19.13-3695 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102451 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educaciónambientalpara/REALIZARACOMPAÑAMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS
META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/10
 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones
Posición Presupuestaria: 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	CATHERINE PEREZ LIZALDA Ubicación: CALI C.C.66.902.469; Teléfono: 3186933002

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Proponer y coordinar el desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la gobernanza en comunidades urbanas y rurales en el Valle del Cauca.

- La contratista participó de la I Mesa de trabajo de Academia e Investigación solicitado por algunas entidades como espacio de gobernanza adscrito al Consejo Departamental de Protección y Conservación de las Aves y sus Ecosistemas – CONDERPAV. En este primer encuentro se definieron las entidades que se sugieren hagan parte de la mesa, las líneas de trabajo o enfoques (Educación, análisis de problemáticas ambientales que afectan a las aves, formulación de proyecto para medir el impacto del aviturismo en el departamento y ajustes a la Ordenanza 517 de 2019) y la promoción y participación en ejercicios de ciencias ciudadana como herramienta para el monitoreo de especies en el departamento. Quedan como compromisos del espacio ajustar los invitados para el segundo encuentro, compartir manual de buenas prácticas para la observación de aves, programar mesa de trabajo más pequeña para trabajar en ajustes de la ordenanza y programar siguiente espacio de reunión en aproximadamente 2 meses.
- Participó de reunión con equipo de la Secretaría de las TICS con quien se está evaluando la posibilidad de disponer de elementos digitales en las plataformas de la gobernación y la secretaria de ambiente para la difusión de las actividades relacionadas con el plan departamental de aves para todos los públicos como acciones de fortalecimiento de la gobernanza. Se queda como compromiso definir al interior de la secretaria los contenidos, la periodicidad de publicación y las personas responsables del área de comunicaciones para el apoyo al proceso.
- Participó de reunión presencial con equipo de la Secretaría para planeación de las actividades del plan Departamental de las aves durante el mes que incluyeron la determinación de fechas para espacios de gobernanza, capacitaciones y talleres y planeación de Global Big Day y Día Mundial de las aves migratorias como actividades importantes durante este primer semestre del año.
- Participó de reunión virtual con equipo de trabajo del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA, en la cual se revisaron las posibles acciones conjuntas para el fortalecimiento de la gobernanza en municipios y comunidades del departamento que están realizando acciones de conservación de la avifauna. Por parte de la SADS se propuso la realización de jornadas de avistamiento en conjunto y acciones de educación ambiental con el apoyo de los gestores y los guardianes ambientales. Se programa próximo espacio de trabajo donde el INCIVA presentara su oferta institucional y disponibilidad en torno a las aves para este año 2026.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la articulación de actores y entidades que desarrollen acciones entorno a la consolidación de la gobernanza como estrategia para la conservación de los ecosistemas estratégicos en el Valle del Cauca.

- La contratista asistió a reunión presencial en la CVC con las otras entidades que hacen parte del Consejo Departamental de Protección y Conservación de las Aves y sus ecosistemas en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 8
--	---	--

el departamento, entidad que buscan la consolidación de la gobernanza en torno a las aves y donde se viene trabajando en la consolidación de un Manual para la Observación de Aves en el Valle del Cauca que ya se encuentra en su etapa final de aprobación. Como compromisos el espacio se quedó en realizar la planeación de un evento de lanzamiento del manual y búsqueda de una reunión de alto nivel para la presentación formal del manual y poder gestionar recursos para su posterior difusión y socialización a nivel departamental.

- Programó y participó de taller virtual “Acciones de monitoreo Comunitario para la Conservación de las Aves” un espacio destinado a empoderar y fortalecer a las comunidades de los municipios declarados como ciudades de las aves y al público en general. Durante el taller se revisaron los antecedentes de actividades de monitoreo de fauna y flora en el departamento, pero se puntualizó en la importancia de estas actividades para determinar cambios en los ecosistemas de las aves y tomar acciones en conjunto entre entidades, autoridades ambientales, comunidades y sociedad civil para la protección de las mismas.

ACTIVIDAD 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto

- La contratista realizó ajuste al plan de trabajo propuesto para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto, donde se asignaron fechas específicas, tareas y responsables para su planeación y ejecución. El plan de trabajo fue cargado a la carpeta destinada. <https://drive.google.com/drive/folders/1htWYGpzt EcYyOtZgf2gmXLB2CdhFNb>
- Participó de reunión con equipo de Planeación de la Secretaría donde se revisó la matriz de alineación de PP Departamentales con las acciones que ejecuta la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Es este espacio se explicó la forma de diligenciar esa matriz y se determinaron los tiempos y responsables del diligenciamiento.

ACTIVIDAD 4. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión

- La contratista participó de reunión presencial con el fin de revisar las acciones que en economía circular desarrolla la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. En este espacio de determinó que no se cuenta con una estrategia clara para trabajar el tema y que se requiere incluir en este proceso las acciones ejecutadas en torno al uso de plásticos de un solo uso y la firma de la coalición para disminución del uso de plásticos en el departamento.
- Participó de reunión virtual donde se dio continuidad a la planeación de acciones de economía circular en el Departamento y se determinó: participar en proyecto PREVEC 3.0 orientado por GIZ, solicitar apoyo a GGGI para estructuración de la estrategia y realizar un plan de trabajo de abril a noviembre de 2026 donde se incluyan acciones de formación, talleres, espacios de conexión y negocios, articulación con otros actores y evento de lanzamiento de la estrategia.
- Participó de reunión presencial con el objetivo de realizar articulación entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Universidad EAN y la Secretaría de Turismo de la Alcaldía del Municipio de Palmira para revisión de proyectos en sostenibilidad, acciones de mejora de aspectos ambientales para labores de aviturismo y turismo de naturaleza y apoyo en la planeación y la realización del festival de aves de Palmira. Estimado para el mes de agosto de 2026.
- Participó de reunión virtual con equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para realizar la planeación de jornadas de avistamiento en el marco del Global Big Day que se realiza

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

en el mes de mayo en el cuales se ha definido realizar una programación unificada y simultánea en el Municipio de Alcala, Municipio de Jamundí y Municipio de Cali en corregimientos de La Leonera y Montebello.

- Participó de reunión virtual para conocer la propuesta de trabajo e intervención en el ecoparque de la salud, en la cual como equipo de la subsecretaria de Desarrollo Sostenible coordinaremos y ejecutaremos una salida mensual de pajareo para la comunidad. Se espera que las jornadas se realicen una vez por mes. Quedo como compromiso la planeación de la misma para este mes de marzo.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- La contratista asistió a jornada de Audiencia Pública para la Rendición de cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca encabezada por la Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres. En este espacio de participación se presentaron los logros y avances del Plan de Desarrollo 'Liderazgo que Transforma', entre los que se destacaron los avances en materia de educación, donde se destaca el Plan de Alimentación Escolar PAE con una calificación de 100/100 de Planeación Nacional, avances en procesos de infraestructura y cobertura de servicios para buena parte de la población del departamento entre otros.
- Asistió a nueva jornada de socialización del Código de Integridad y Ética de la Gobernación del Valle del Cauca donde se habló del sentido de pertenencia, que es el compromiso genuino que nos une con nuestra entidad, fortaleciendo la identidad de la Gobernación, el respeto por lo público y la construcción de un entorno laboral inclusivo. El sentido de pertenencia busca que todas las personas se sienten valoradas y parte esencial del equipo.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CUATRO (4), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 9502238458 y comprobante/autorización/CUS No. 193057954, del mes de MARZO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda de contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 2026	\$6.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

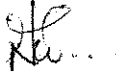
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	15	De	MAYO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	ABRIL	de	2026	


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)